

**ZARZĄDZENIE NR 835/10**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**  
**z dnia 02 czerwca 2010 r.**

**w sprawie określenia zasad umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na terenie miasta Suwałki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 23 i 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603 i Nr 281 poz. 2782; z 2005 r. Nr 130 poz. 1087 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281 i Nr 206, poz. 1590; oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146), oraz § 34 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach zarządzam co następuje:

- § 1. Ustalam zasady dotyczące umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na nieruchomościach będących własnością Gminy Miasto Suwałki, własnością Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałki oraz jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki w sposób określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Ustalam tryb rozpatrywania wniosków, w sposób określony w załączniku nr 2.
- § 3. Ustalam wzory wniosków o wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomością w celu umieszczenia szyldów, reklam i urządzeń reklamowych, które stanowią załączniki nr 3, 4, 5 i 6.
- § 4. Ustalam termin dostosowania istniejących reklam, szyldów i urządzeń reklamowych do wymogów określonych w niniejszym Zarządzeniu do 31 grudnia 2011 r., z wyłączeniem przypadków umów zawartych z wnioskodawcami, których czas obowiązywania wykracza poza wskazany okres.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Architektowi Miejskiemu, Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prezydent Miasta Suwałk*  
*Józef Gajewski*

## **Zasady dotyczące umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na nieruchomościach będących własnością Gminy Miasto Suwałki, własnością Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałk oraz jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki.**

### **Rozdział 1. Słownik pojęć.**

W rozumieniu niniejszego zarządzenia:

**1) szyld** – to wizualna informacja o instytucji lub podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, zawierająca nazwę instytucji, firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz zwięzłe określenie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej, o powierzchni (mierzona w rzucie poziomym powierzchni ekspozycyjnej) do 0,5 m<sup>2</sup>, umieszczona na budynku, w którym działalność jest wykonywana.

**2) reklama** - graficzne oznaczenie dotyczące podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub inną, jak również znak firmowy, znak towarowy i inne oznaczenia nie będące szyldem, lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach lub znakiem informującym o obiektach użyteczności publicznej ustawionym przez gminę w rozumieniu art. 4 pkt 23 ustawy o drogach publicznych, umieszczone na obiekcie wraz z konstrukcją lub wolnostojące,

**3) reklama przenośna**– reklama nie połączona z gruntem, przewidziana do przeniesienia w formie stojaka, stelażu, balonu itp.,

**4) reklama tymczasowa** - reklama przewidziana do umieszczania nie dłużej niż na 120 dni,

**5) reklama świetlna** – reklama emitująca światło lub obraz świetlny (np. neon, reklama podświetlana, tafla świetlna, telebimy, ekrany diodowe),

**6) urządzenia reklamowe** – reklama w formach takich jak: kasetony, gabloty, znaki przestrzenne trójwymiarowe, markizy, siatki, bilbordy i banery na rusztowaniach, witacze, słupy ogłoszeniowe, tablice, nośniki reklamowe, przenośne, tymczasowe i montowane na przyczepach i inne,

**7) transparent** - pas tkaniny z napisem o treści propagandowej lub okolicznościowej,

**8) obszary objęte ochroną konserwatorską** – tereny, które opisano w decyzji o wpisie do rejestru zabytków nieruchomych i wyznaczono na załącznikach graficznych stanowiących integralną część tych decyzji oraz objęte ochroną na podstawie planów miejscowych,

**9) zabytek** - nieruchomość w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne:**

1. Umieszczanie szyldów jest możliwe wyłącznie w przypadku najmu lub dzierżawy lokalu użytkowego.
2. Umieszczanie reklam i urządzeń reklamowych wymaga zawarcia umowy dzierżawy z kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych na warunkach przez nich określonych i zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, takimi jak ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217 z późn. zm.), ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) a w odniesieniu do terenów objętych ochroną

- konserwatorską zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca ma obowiązek zawrzeć umowę cywilnoprawną określającą warunki udostępniania nieruchomości w celu umieszczenia:
    - 1) reklam na czas nieokreślony lub określony do 3 lat,
    - 2) reklam tymczasowych na okres do 120 dni,
    - 3) urządzeń reklamowych na czas nieokreślony lub określony do 3 lat.
  4. Udostępnianie pod reklamy i urządzenia reklamowe miejsc w pasie drogowym należy do kompetencji Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i dokonywane jest zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych.
  5. Opłaty za umieszczanie reklam i urządzeń reklamowych w pasach drogowych pobierane są zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach *w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Miejska Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach.*
  6. Wysokości opłat za umieszczanie reklam i urządzeń reklamowych reguluje odrębne *zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie zasad najmu i dzierżawy lokali użytkowych oraz dzierżawy gruntów z gminnego zasobu nieruchomości na okres do 3 lat.*
  7. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych prowadzą „Rejestr lokalizacji szyldów, reklam i urządzeń reklamowych” znajdujących się na zarządzanych przez nich nieruchomościach, który powinien zawierać imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, lokalizację z numerem działki geodezyjnej, treść z projektu i czas trwania umowy.
  8. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykonywania projektów szyldów, reklam i urządzeń reklamowych określając lokalizację na elewacji i w terenie ze wskazaniem numeru działki geodezyjnej, konstrukcji i sposobu umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych, powierzchnię, gabaryty oraz barwy.

### **Rozdział 3. Postanowienia szczegółowe:**

1. Najemca lub dzierżawca lokalu użytkowego ma prawo do nieodpłatnego umieszczenia jednego szyldu o powierzchni do 0,5 m<sup>2</sup> na elewacji budynku, po uzgodnieniu jego lokalizacji i formy z Architektem Miejskim, Miejskim Konserwatorem Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską) oraz kierownikiem odpowiedniej miejskiej jednostki organizacyjnej.
2. Wnioskodawca ma prawo do odpłatnego umieszczenia jednej reklamy na elewacji budynku, w którym wykonywana jest jego działalność po uzgodnieniu jej lokalizacji i formy z Architektem Miejskim, Miejskim Konserwatorem Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską) oraz kierownikiem odpowiedniej miejskiej jednostki organizacyjnej.
3. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w lokalu użytkowym ma prawo do wystawiania, wyłącznie w godzinach otwarcia lokalu, przenośnej reklamy wolnostojącej w formie stojaka, sztalugi, itp. przy czym pojedyncza powierzchnia ekspozycyjna stojaka nie może przekroczyć 1,0 m<sup>2</sup>, po uzgodnieniu jego lokalizacji i formy z Architektem Miejskim, Miejskim Konserwatorem Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską) oraz kierownikami odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Sposób umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych nie może zakłócać, zmieniać lub przesłaniać elementów architektonicznych elewacji. Reklamy na elewacjach nie mogą zajmować łącznie więcej niż 15% powierzchni elewacji budynków zabytkowych i 25% powierzchni elewacji pozostałych budynków, w tym reklamy na

- szybach okien i witryn, które mogą być malowane lub naklejane, powinny zajmować do 30 % ogólnej powierzchni tafli szyby.
5. Szyldy, reklamy, urządzenia reklamowe mogą być umieszczane w kondygnacji parteru, płasko, o głębokości nie większej niż 15 cm wraz z konstrukcją.
  6. Reklamy i urządzenia reklamowe umieszczane na budynkach na wysięgnikach należy montować na wysokości 3 m, prostopadle do budynku o wymiarach nie większych niż 100 x 50 cm.
  7. W ramach jednego budynku lub zespołu budynków należy stosować ujednolicone formaty szyldów.
  8. Nie dopuszcza się umieszczania reklam i urządzeń reklamowych na dachach.
  9. Umieszczanie winylowych siatek ochronnych z reklamami na elewacjach jest możliwe wyłącznie jako zabezpieczenie rusztowań remontowo-budowlanych, na czas prowadzenia prac budowlanych.
  10. Montaż szyldu, reklamy, urządzenia reklamowego powinien być wykonany z należytą starannością, a po ich demontażu elewację należy przywrócić do stanu pierwotnego (np. uzupełnienie ubytków w tynku, kolorze elewacji).
  11. Reklamy i urządzenia reklamowe wolnostojące nie powinny zakłócać ładu architektonicznego i urbanistycznego przestrzeni ogólnomiejskiej.
  12. Flagi, chorągwie, transparenty i tego typu reklamy mogą być wieszane w miejscach do tego przystosowanych.
  13. Reklamy malowane na ścianach szczytowych budynków są dopuszczalne wyłącznie jako promocja miasta opracowana przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
  14. Na zabytkach i obszarach objętych ochroną konserwatorską, jeżeli nie wynika to z ustaleń w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego, zakazuje się:
    - 1) umieszczania reklam na bramach, balkonach, wykuszach, balustradach i kładkach,
    - 2) podwieszania reklam do balkonów i wykuszy,
    - 3) wieszania reklam niezwiązanych z funkcją lokali,
    - 4) wieszania i malowania reklam na płotach, ścianach szczytowych i dachach budynków,
    - 5) wieszania reklam świetlnych takich jak ekrany diodowe, telebimy - nie dotyczy to informacji publicznych,
    - 6) wieszania na ścianach budynków lub ustawiania na wolnostojących stelażach urządzeń reklamowych takich jak: billboardy, banery, markizy, znaki przestrzenne trójwymiarowe.
  15. W uzasadnionych przypadkach, nie pogarszających wizerunku miasta i umotywowanych ważnym interesem społecznym lub publicznym, dopuszcza się odstępstwo od ustalonych zasad umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na terenie miasta Suwałki. Odstępstwo, każdorazowo rozstrzygać będzie Prezydent na wniosek zainteresowanego.
  16. Naruszenie zasad ustalonych w tym zarządzeniu będzie skutkowało rozwiązaniem umowy oraz usunięciem szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na koszt wnioskodawcy.

**TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW W SPRAWIE UMIESZCZANIA SZYLDU,  
REKLAMY, URZĄDZENIA REKLAMOWEGO.**

1. Wnioskodawca zwraca się z pisemnym wnioskiem o umieszczenie reklamy lub urządzenie reklamowe do:
  - 1) Zarządu Budynków Mieszkalnych – w sprawie lokalizacji reklam, i urządzeń reklamowych na budynkach i terenach wchodzących w skład zasobu nieruchomości mienia gminnego Miasta Suwałki i Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałki,
  - 2) Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach – w sprawie lokalizacji reklam i urządzeń reklamowych w pasach drogowych,
  - 3) Pozostałych kierowników miejskich jednostek organizacyjnych - w sprawie lokalizacji reklam i urządzeń reklamowych na budynkach i terenach będących w zarządzie tych jednostek.
2. Wraz z wnioskiem wnioskodawca składa:
  - 1) dokumenty rejestrowe firmy,
  - 2) projekt graficzny (typ, wymiar, powierzchnia reklamy, gabaryty, kształt, barwy, sposób montażu np. wizualizacje komputerową),
  - 3) projekt konstrukcji lub orzeczenie dotyczące możliwości montażu reklamy (według potrzeb),
  - 4) lokalizację na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500, ze wskazaniem numeru działki, której dotyczy wniosek wraz z wypisem z ewidencji gruntów
  - 5) zobowiązanie do zachowania formy i treści zgodnego ze złożonym projektem oraz zapewnienie właściwego stanu estetycznego i technicznego w trakcie istnienia reklamy,
  - 6) opinię Architekta Miejskiego,
  - 7) zalecenia konserwatorskie Miejski Konserwator Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską).
3. Wnioskodawca, po uzyskaniu zgody od kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej na dysponowanie nieruchomością, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zobowiązany jest:
  - 1) dokonać zgłoszenia wykonania zamierzonych prac montażowych lub uzyskać pozwolenie na budowę w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej
  - 2) uzyskać pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską).
4. Wnioskodawca, po dokonaniu skutecznego zgłoszenia lub uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę winien zgłosić się do właściwego kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej celem zawarcia umowy.

**Załącznik nr 3**  
do Zarządzenia Nr 935/10  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 2 czerwca 2010 r.

.....  
.....  
.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
.....  
(nazwa instytucji, nazwisko i imię wnioskodawcy/ów  
adres/y zamieszkania, NIP)

**Miejska Dyrekcja  
Inwestycji w Suwałkach  
ul. Sejneńska 82  
16-400 Suwałki**

Proszę o wydanie **zezwolenia na umieszczenie transparentu** (jednostronnego /  
dwustronnego ) o wymiarach:.....

.i treści:.....  
.....

Proponowana przez wnioskodawcę lokalizacja transparentu: .....  
.....

Termin wywieszenia transparentu: od..... do.....

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich warunków określonych w  
zezwoleniu, łącznie z terminowym uiszczeniem opłat za umieszczenie transparentu w pasie  
drogowym.

.....  
(czytelny podpis, pieczętka imienna wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. dokumenty rejestrowe firmy,
2. projekt graficzny reklamy lub urządzenia reklamowego wraz z konstrukcją,
3. lokalizację na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500.wraz z wypisem z ewidencji gruntów,
4. zobowiązanie do zachowania formy i treści zgodnego ze złożonym projektem,
5. opinia Architekta Miejskiego
6. zalecenia Miejskiego Konserwatora Zabytków (zależnie od potrzeb).

**Załącznik nr 4**  
do Zarządzenia Nr 835/10  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 2 czerwca 2010 r.

.....  
.....  
.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
.....  
(nazwa instytucji, nazwisko i imię wnioskodawcy/ów  
adres/y zamieszkania, NIP)

**Miejska Dyrekcja  
Inwestycji w Suwałkach  
ul. Sejneńska 82  
16-400 Suwałki**

Proszę o wydanie **zezwolenia na umieszczenie reklamy** (jednostronnej /  
dwustronnej) o wymiarach:.....  
i treści:.....  
.....

Proponowana przez wnioskodawcę lokalizacja reklamy:.....  
.....

Termin ustawienia reklamy: od..... do .....

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich warunków określonych w  
zezwoleniu, łącznie z terminowym uiszczeniem opłat za umieszczenie reklamy lub tablicy  
informacyjnej w pasie drogowym.

Znana mi jest treść przepisów art.29 ust. 2 pkt 6 i art.30 ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 7  
lipca 1994 r. Prawo budowlane, z późniejszymi zmianami \*

.....  
(czytelny podpis, pieczęć imienna wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. dokumenty rejestrowe firmy,
2. projekt graficzny reklamy lub urządzenia reklamowego wraz z konstrukcją,
3. lokalizację na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500.wraz z wypisem z ewidencji gruntów,
4. zobowiązanie do zachowania formy i treści zgodnego ze złożonym projektem,
5. opinia Architekta Miejskiego,
6. zalecenia Miejskiego Konserwatora Zabytków (zależnie od potrzeb).

\* Instalowanie oraz remont tablic i urządzeń reklamowych wymaga zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego zgodnie z art.30  
ust.1 pkt. 2 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 6 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. ( Prawo budowlane- tekst jednolity Dz.U.06.156.1118 )

*Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do bazy Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i przetwarzanie ich dla potrzeb  
własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926)*

*Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.*

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Termin składania wniosku:**

- co najmniej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym umieszczeniem reklamy
- złożenie wniosku nie upoważnia do umieszczenia reklamy, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na umieszczenie reklamy
- rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku

**Załącznik nr 5**  
do Zarządzenia Nr 835/10  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 2 czerwca 2010 r.

.....  
( imię i nazwisko lub nazwa firmy )

.....  
Miejscowość, data

.....  
( adres)

.....  
NIP

**Zarząd Budynków Mieszkalnych**  
**ul. Wigierska 32,16-400 Suwałki**

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomością w celu umieszczenia reklamy (dwustronnej/jednostronnej)\*, na obiekcie/terenie\*, będącym własnością Gminy Miejskiej Suwałki /własnością Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałki położonym w obrębie miasta Suwałki

przy ulicy ..... na działce oznaczonej nr geodezyjnym .....

Wymiary reklamy: -dł. .... szer. .... wys. .... pow. ....

Rodzaj nośnika reklamy (kaseton podświetlany, tablica płaska, itp.).....

treść:.....

.....

.....

*Znana mi jest treść przepisów art.29 ust. 2 pkt 6 i art.30 ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z późniejszymi zmianami.*

*Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania formy i treści zgodnej ze złożonym projektem, a po usunięciu reklamy do przywrócenia elewacji do stanu poprzedniego.*

*Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926).*

*Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.*

.....  
( czytelny podpis, pieczętka imienna wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. dokumenty rejestrowe firmy,
2. projekt graficzny reklamy lub urządzenia reklamowego wraz z konstrukcją,
3. lokalizację na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 wraz z wypisem z ewidencji gruntów,
4. opinia Architekta Miejskiego,
5. zalecenia Miejskiego Konserwatora Zabytków (zależnie od potrzeb).

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**  
do Zarządzenia Nr 835/10  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 2 czerwca 2010 r.

.....  
( imię i nazwisko lub nazwa firmy )

.....  
Miejscowość, data

.....  
( adres)

.....  
NIP

.....

.....  
(kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej)

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomością w celu umieszczenia reklamy (dwustronnej/jednostronnej)\*, na obiekcie/terenie\*, będącym własnością Gminy Miejskiej Suwałki /własnością Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałki położonym w obrębie miasta Suwałki

przy ulicy ..... na działce oznaczonej nr geodezyjnym .....

Wymiary reklamy: -dł. .... szer. .... wys. .... pow. ....

Rodzaj nośnika reklamy (kaseton podświetlany, tablica płaska, itp.).....

treść:.....

.....

.....

*Znana mi jest treść przepisów art.29 ust. 2 pkt 6 i art.30 ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z późniejszymi zmianami.*

*Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania formy i treści zgodnej ze złożonym projektem, a po usunięciu reklamy do przywrócenia elewacji do stanu poprzedniego.*

*Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926).*

*Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.*

.....  
( czytelny podpis, pieczętka imienna wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. dokumenty rejestrowe firmy,
2. projekt graficzny reklamy lub urządzenia reklamowego wraz z konstrukcją,
3. lokalizację na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 wraz z wypisem z ewidencji gruntów,
4. opinia Architekta Miejskiego,
5. zalecenia Miejskiego Konserwatora Zabytków (zależnie od potrzeb).

\*niepotrzebne skreślić