

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach

Ul. Wigierska 32

Suwałki, dnia 25 listopada 2013 r.

DO.261.55.2013.MW

Zwracam się z prośbą o podanie ceny zakupu materiałów biurowych, tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach w zestawieniu jak niżej:

- 1) Zamiennik tonera do drukarki Samsung SCX 4521 - 2 szt;
- 2) Oryginalny bęben do drukarki OKI MB 480 - 2 szt;
- 3) Oryginalny toner do drukarki OKI MB 480 - 4 szt;
- 4) Zamiennik tuszu do drukarki HP 940 C – tusz czarny -2 szt;
- 5) Zamiennik tuszu do drukarki HP DESKJET 5150 czarny - 4 szt;
- 6) Zamiennik tuszu do drukarki HP DESKJET 5150 kolor - 4 szt;
- 7) Oryginalny toner do drukarki Canon iR 2520 - 1 szt;
- 8) Karteczki samoprzylepne (żółte) 75x75 mm - 50 bloczków;
- 9) Blok notatnikowy A 4 50 kartek w kratkę - 10 szt;
- 10) Kalendarz biurkowy stojący tygodniowy na 2014 r. - 52 szt.;
- 11) Kalendarz A 5 (terminarz) w twardej oprawie czarny na 2014 r. - 8 szt;
- 12) Pinezki biurowe do tablic korkowych pakowane po 50 szt.- 10 opakowań;
- 13) Teczka papierowa wiązana zielona - 50 szt;
- 14) Druk RW (samokopiujący, wielopozycyjny) pobranie wewnątrz 1/3 A4, oprawa, bloczek 80 kartek, druk jednostronny - 70 bloczków.

Dodatkowe informacje i wymagania:

1. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe, pierwszego gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Oferowane artykuły biurowe powinny być zgodne z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) do drukarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
3. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.
5. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
6. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wyłoniony wykonawca za wykonaną dostawę wystawi zamawiającemu fakturę z odroczonym 14 dniowym terminem do zapłaty. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru towarów.

Termin realizacji zamówienia – do dnia **13 grudnia 2013 r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Ofertę /formularz cenowy/ na wykonanie dostawy proszę złożyć w siedzibie ZBM przy ul. Wigierska 32 (sekretariat) do dnia **03 grudnia 2013 r. do godz.10⁰⁰**.

Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem przedmiotu dostawy.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej www.zbm.suwalki.pl.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wiesław Lange

/-/ podpis nieczytelny

W załączeniu:

- formularz ofertowy