

## **Regulamin określający formy i zasady sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.**

### § 1

1. Sprzedaży podlegają składniki rzeczowe majątku ruchomego w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie bądź zbędne w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, a przedstawiających wartość użytkową.
2. Zakwalifikowanie składnika rzeczowego do sprzedaży dokonuje Komisja Likwidacyjna.
3. Z czynności określonych w ust. 2 Komisja Likwidacyjna sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez dyrektora.

### § 2

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej wartość 1000 zł przeznaczają się do sprzedaży w trybie przetargu ofertowego albo przetargu ustnego - licytacji.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja ds. wyceny i sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

### § 3

1. Przed przystąpieniem do przetargu Komisja, o której mowa w § 2 ust. 2 ustala cenę oszacowania środka przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej.
2. Wartość rynkową określa się na podstawie cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

### § 4

1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej w sytuacji wymienionej w § 20 ust. 1 pkt 2.

### § 5

Wadium ustala się w wysokości od 5% do 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

### § 6

Ogłoszenie o przetargu powinno w szczególności określać:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- 3) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz miejsce i termin, w którym można je obejrzeć,
- 4) wysokość wadium oraz termin jego wniesienia,
- 5) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z licytantów nie zaoferuje ceny nabycia równej, co najmniej cenie wywoławczej,
- 6) cenę wywoławczą,
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty,

- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.

#### § 7

1. Ogłoszenie o przetargu składników rzeczowych zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej ZBM lub innych wskazanych przez Komisję ds. wyceny i sprzedaży, miejscach publicznie dostępnych.
2. Termin składania ofert, rozpoczęcia licytacji nie może być krótszy niż 7 dni od daty umieszczenia ogłoszenia.

#### § 8

Złożenie jednej ważnej oferty albo stawienie się jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

#### § 9

1. Przetarg ustny odbywa się drodze publicznej licytacji.
2. Licytację przeprowadza przewodniczący Komisji ds. wyceny i sprzedaży albo jego zastępca.

#### § 10

Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu.

#### § 11

1. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 5% ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
3. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego.

#### § 12

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przelewem na rachunek bankowy ZBM, po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni od dnia przybicia.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 13

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - 3) wysokość cen wywoławczych,
  - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek,
  - 5) imię i nazwisko, nazwa firmy, miejsce zamieszkania lub siedziby,
  - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - 7) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
  - 8) podpisy osób prowadzących aukcję i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie to ująć w protokole z przetargu.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

#### § 14

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
  - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
  - 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

#### § 15

1. Prowadzący przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert i ustala, które z nich uznaje się za ważne, czy oferenci uiszcili wymagane wadium oraz wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
2. W przypadku, gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, stosując przepisy o sprzedaży w trybie licytacji.

#### § 16

Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy w trybie przetargu.

#### § 17

1. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży, nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 18

Z przebiegu przetargu ofertowego sporządza się protokół. Przepisy § 13 ust. 1 pkt od 1 do 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 19

1. Jeśli w przetargu nie jest możliwe osiągnięcie ceny wywoławczej, ogłasza się drugi przetarg.
2. Cena wywoławcza może ulec obniżeniu, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

#### § 20

1. Komisja ds. wyceny i sprzedaży może sprzedać składniki rzeczowe majątku ruchomego bez przeprowadzania przetargu, w sytuacji gdy:
  - 1) wartość jednostkowa środka nie przekracza kwoty 1000 zł,
  - 2) składniki te nie zostały sprzedane w drodze I i II przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składniki rzeczowe mogą być sprzedane po cenie najwyższej oferowanej.