



OFERTA PRACY

na stanowisko inspektora ds. technicznych

I. Nazwa i adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.
ul. Wigierska 32
16 – 400 Suwałki
tel. 563 50 00

II. Nazwa stanowiska:

Inspektor ds. technicznych.

III. Określenie wymagań:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe techniczne,
- 4) co najmniej 4 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego lub 2 letni w przypadku wyższego,
- 5) znajomość przepisów z zakresu przygotowania i realizacji procesu inwestycyjnego oraz eksploatacji budynków i instalacji technicznych, wynikających m.in. z ustaw:
 - z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego,
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) znajomość programów: Microsoft Office oraz kosztorysowania np. RODOS,
- 7) umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej, rzetelność, odporność na stres.

2. Wymagania nieobowiązkowe (preferowane, pożądane):

- 1) dysponowanie pojazdem,
- 2) uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i konieczność jego utrzymywania w okresie zatrudnienia.

IV. Zakres zadań:

Do zadań inspektora ds. technicznego należy w szczególności:

1. Przygotowywanie uproszczonej dokumentacji technicznej do realizacji robót remontowych, modernizacyjnych i rozbiórkowych.
2. Organizowanie przeglądów, wizji i spotkań w zakresie prowadzonych spraw i udział w przeglądach, wizjach i spotkaniach organizowanych przez inne komórki organizacyjne Zarządu oraz podmioty zewnętrzne.
3. Bilansowanie potrzeb inwestycyjnych, remontowych i modernizacyjnych, w oparciu o wyniki przeglądów technicznych budynków oraz wnioski mieszkańców.
4. Analiza dokumentacji projektowej oraz sprawdzanie zgodności przedmiarów robót z opracowaną dokumentacją.

5. Przygotowywanie dokumentów do przetargów oraz postępowań uproszczonych na roboty budowlane (zadania remontowe, konserwacyjne i modernizacyjne) w szczególności:
 - sporządzanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
 - sporządzanie programów funkcjonalno-użytkowych, protokołów typowania robót (na remonty wykonywane bez dokumentacji budowlanej oraz do opracowania dokumentacji na roboty budowlane).
 6. Prowadzenie dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadań inwestycyjnych.
 7. Weryfikacja i potwierdzanie zgodności faktur wystawianych przez wykonawców robót remontowych i inwestycyjnych, prowadzenie elektronicznego rejestru faktur.
 8. Przyjmowanie i obsługa interesantów w zakresie załatwianych spraw.
 9. Udzielanie odpowiedzi na napływającą korespondencję.
- Szczegółowe zadania inspektora ds. technicznych zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

V. Miejsce pracy i zatrudnienie:

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny, docelowo z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
3. Praca ma charakter biurowo-terenowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.
4. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odręcznie klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji.

VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne o których mowa w Rozdziale VI ogłoszenia można składać osobiście w sekretariacie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, pokój nr 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 23 września 2019 r. do godz. 11⁰⁰ (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.
ul. Wigierska 32
16-400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. technicznych”.

Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłyną do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.zbm.suwalki.pl

Suwałki, 06 września 2019 r.

PREZES ZARZĄDU
Jarostaw Lebediew

**Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych „szczególnych”**

Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., z siedzibą w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko inspektora ds. technicznych, które przekazałeś/aś nam w ofercie pracy.

Prosimy, wyraźnie potwierdź, że zgadzasz się, abyśmy przetwarzali podane przez Ciebie dane, o których mowa wyżej:

- NIE
 TAK

.....
(data, czytelny podpis)

W przypadku przekazania w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnych* zwracamy się o wyrażenie zgody na ich przetwarzanie

Ponieważ dane szczególnych kategorii* w tym dotyczące zdrowia/inne chronione są szczególnie, musimy prosić Cię o wyrażenie wyraźnej zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy, wyraźnie potwierdź, że zgadzasz się, abyśmy przetwarzali podane przez Ciebie dane, o których mowa wyżej:

- NIE
 TAK

.....
(data, czytelny podpis)

** Dane szczególnych kategorii to dane ujawniając: pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, o których mowa w art. 9 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Jeżeli organizacja zbiera kilka zgód dotyczących różnych celów przetwarzania, zgody te muszą zostać wyrażone osobno. Niedozwolone jest zbiorcze uzyskiwanie zgód.*

Jednocześnie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. z ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, reprezentowana przez Prezesa Zarządu,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzonej rekrutacji na stanowisko inspektora ds. technicznych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) w sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych: iod@zbm.suwalki.pl tel. 87 563 50 19.