

**UCHWAŁA NR XXXV/432/2017
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 26 lipca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Suwałki lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984, poz. 1948, poz. 2260, z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Suwałki lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami”, przypadających Miastu Suwałki oraz jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury - zwanych dalej „jednostkami podległymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być z urzędu umarzane w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;
- 3) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres

nie dłuższy niż 60 miesięcy - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 1 stanowią pomoc publiczną de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgi stanowiące pomoc publiczną de minimis winien przedstawić:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia;
- d) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia;

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony Prezydent Miasta Suwałk, z tym że jeżeli kwota należności głównej przekracza kwotę 40.000 zł umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłat należności następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansowo - Budżetowej Rady Miejskiej w Suwałkach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym, do umarzania należności oraz odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozkładania płatności całości lub części należności na raty uprawnieni są kierownicy tych jednostek - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 40.000 zł.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Dokonując umorzenia części należności, właściwy organ określa termin zapłaty pozostałej części należności.

6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, wykazującym przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą.

7. W przypadkach prowadzenia postępowania w sprawie umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 na wniosek dłużnika, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nie istnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi w pierwotnych terminach zapłaty (tj. obowiązujących przed odroczeniem terminu spłaty lub rozłożeniem na raty spłaty należności).

9. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości, kwoty podatku VAT.

10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

11. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

12. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

13. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w ust. 1 i 2.

14. Przepisy ust. 1-12 oraz § 1-3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

15. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

16. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Suwałk do informowania Rady Miejskiej w Suwałkach o dokonanych przez niego oraz kierowników jednostek podległych umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - za dany rok, w terminie do 31 marca roku następnego.

2. Kierownicy jednostek podległych, w przypadku umorzenia należności oraz odroczenia terminów spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Prezydentowi Miasta Suwałk oraz Skarbnikowi Miasta sprawozdanie o umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - za dany rok, w terminie do 10 marca roku następnego.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 7. Traci moc uchwała nr LI/472/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Suwałki lub jego jednostkom podległym, zmieniona uchwałą nr L/557/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 czerwca 2014 r.

§ 8. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przełomiec

Załącznik do uchwały Nr XXXV/432/2017

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 26 lipca 2017 r.

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika - symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (zł)	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności	z dnia...	
1	Umorzenie										
2	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty **										
			Razem								

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Sporządził:
Dnia:

* Wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna; B - osoba prawna; C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie o którym mowa w LP. 2